

Введено в действие

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

На заседании педсовета

МОУ детским садом № 302

МОУ детского сада № 302

№ 134/1 от 31.08.2015 г

«31» 08. 2015 г.

Заведующий МОУ д/с № 302

Протокол № 1

Дубинкина О.В.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПУНКТЕ

МОУ «Детского сада № 302 Ворошиловского района Волгограда»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 302 Ворошиловского района Волгограда» (далее ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2011 г. № 2562, Уставом дошкольного образовательного учреждения, иными нормативными документами.
- 1.2. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольного образовательного учреждения на основании Закона РФ «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья» гл.1.,ст.
- 1.3. Логопедический пункт создается на базе дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 302 Ворошиловского района Волгограда» в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи максимально большому количеству воспитанников образовательного учреждения, имеющими нарушения произносительной стороны речи.
- 1.4. Логопедический пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.5. Участниками коррекционно – образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта,

являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели), родители (законные представители).

2. Цели и задачи логопедического пункта

- 2.1. Логопедический пункт ДООУ организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.
- 2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:
 - обследование речи детей, посещающих ДООУ, в рамках профилактической работы и выявление детей, имеющих нарушения речи;
 - коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста с целью подготовки к обучению в школе;
 - своевременное предупреждение нарушений письменной речи у детей дошкольного возраста с речевыми нарушениями;
 - разъяснение и пропаганда основ логопедических знаний, консультирование педагогов и родителей по проблеме организации специального воспитания детей дошкольного возраста с недоразвитием речевой функции.

3. Комплектование логопедического пункта

- 3.1. Логопункт открывается решением руководителя при наличии необходимых условий в образовательном учреждении. Комплектование логопункта осуществляет образовательное учреждение, на базе которого функционирует логопункт. Комплектование логопункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа детей, имеющих нарушения речи, посещающих группы общеразвивающей направленности ДООУ.
- 3.2. Зачисление детей в логопункт осуществляется приказом руководителя ДООУ на основании результатов обследования ребенка учителем-логопедом, заключения психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ, письменного заявления родителей (законных представителей). Основанием для зачисления на логопункт может являться заключение областной ТПМПК, районной ПМПК, подтверждённое заявлением родителей (законных представителей).
- 3.3. Прием детей на логопункт может осуществляться в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
- 3.4. На логопункт зачисляются дети дошкольного возраста, имеющие различные нарушения:
 - фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
 - фонематическое недоразвитие речи;

- нарушение произношения - фонетический дефект;
- 3.5. При зачислении детей на логопункт учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст дошкольников. Правом внеочередного зачисления на логопункт пользуются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие речевые нарушения, препятствующие успешному усвоению образовательных программ ДООУ или вызывающие появление вторичных нарушений социального характера, а также в целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования.
- 3.6. Предельная наполняемость логопункта – 7 человек одновременно на 0,25 ставки учителя – логопеда.
- 3.7. Длительность обучения ребенка на логопункте зависит от степени тяжести речевого дефекта и составляет, как правило: 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями); 9 месяцев – для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием (далее ФФНР) и фонематическим недоразвитием при различных формах речевой патологии. При необходимости срок пребывания продлевается до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).
- 3.8. Отчисление детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом руководителя ДООУ на основании решения психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ, а также по личному заявлению родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности логопедического пункта

- 2.1. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя- логопеда логопункта, режимом работы и графиком занятий, согласованным с руководителем образовательного учреждения. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

На логопункте предусматривается следующая организация образовательного процесса:

- диагностическое обследование детей (2 раза в год);
- составление расписания занятий;
- ведение индивидуальных речевых карт;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- учет посещаемости занятий детьми;

- оснащение логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
 - совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами, медицинским персоналом ДООУ.
- 4.2. Основными формами организации коррекционной работы с детьми являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по соответствующим адаптированным коррекционным программам дошкольного образования. Для каждого ребенка, зачисленного на логопункт, составляется индивидуальный график занятий, согласованный с руководителем образовательного учреждения и родителями (законными представителями).
- 4.3. Комплектование подгрупп осуществляется на основе педагогической классификации. Дошкольники, имеющие различные речевые нарушения, объединяются в одну группу по сходству уровня речевого развития.
- 4.4. Темы занятий с детьми и учет посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий учителя-логопеда.
- 4.5. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевых нарушений. Количество подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (от 1 до 3 раз в неделю). Продолжительность подгруппового занятия не должна превышать 25 минут. Предельная наполняемость подгрупп устанавливается в зависимости от характера речевых нарушений (3-6 детей).
- 4.6. Частота индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (1-3 раза в неделю), продолжительность индивидуального занятия не должна превышать 15 минут.
- 4.7. Занятия на логопункте проводятся в часы, свободные от занятий в режиме дня, или по согласованию с воспитателями во время занятий.
- 4.8. Занятия с детьми на логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня, согласно графику.
- 4.9. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).
- 4.10. Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляет руководитель ДООУ.

5. Деятельность учителя-логопеда

- 2.1. Должностные обязанности учителя-логопеда, работающего на логопункте, утверждаются руководителем ДООУ.

- 2.2. Учитель-логопед: - проводит регулярные подгрупповые и индивидуальные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений устной речи; - несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи; - оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников; - осуществляет взаимодействие с воспитателями, членами психолого-медико-педагогического консилиума ДООУ, специалистами городской поликлиники, районной психолого-медико-педагогической комиссией;
- в целях уточнения диагноза направляет воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.);
 - составляет рабочую программу и в соответствии с ней осуществляет планирование подгрупповых и индивидуальных коррекционных занятий с детьми;
 - ежегодно предоставляет руководителю ДООУ отчет о работе за прошедший учебный год.
- 2.3. Учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:
- журнал движения воспитанников логопункта;
 - речевая карта на каждого ребенка;
 - расписание занятий по подгруппам, индивидуальных занятий, утвержденное руководителем МДОУ;
 - табель учета посещаемости занятий на логопункте;
 - перспективные планы работы на период занятий;
 - календарные планы работы (с указанием даты подгрупповых занятий, темы, целей);
 - тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
 - тетради заданий для родителей (законных представителей)
 - паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
 - отчет о работе логопункта.
- 2.1. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и результативность образовательного процесса в логопункте.

6. Материально-техническое обеспечение работы логопедического пункта

- 6.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

- 6.2. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию образовательного учреждения.
- 6.3. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого он находится.